

一般用

商社用(控)

現場名	現場名または納入先名	請求書		郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇
地崎道路株式会社 御中		住所	東京都〇〇〇1-2-3		
請求金額	¥55,000	社名	〇〇建設(株)		
		営業所 支店名	〇〇支店	TEL	〇〇-xxxx-△△△△

日付	2021年12月31日
伝票番号	

本社・支店・営業所

工事事務所

注文番号	20101004
------	----------

振込銀行	〇〇	〇〇
口座番号	当座	0123456
口座名義	口座名(カタカナ)	

社名	〇〇建設(株)
商社コード	2 0 1 0 0 1

月日	摘要	単位	数量	単価	金額
12 30	ブルーシート他 別紙明細のとおり	式	1	50,000	50,000
	※摘要が多い場合は「別紙明細のとおり」として				
	内訳明細書を添付してください。				
	小計				50,000
	消費税				5,000
	合計				¥55,000

【記入方法】

※毎月末日締切後、翌月5日までに速やかに提出して下さい。

尚、期日までに提出されない請求書は、支払が1ヶ月遅れる事となりますのでご了承願います。

1. **入力用Sheetの色付(黄色)箇所のみ入力して下さい。**
2. 右上の日付は、請求月の末日を入力して下さい。(土日祝でも末日)
3. 注文書を交わしている場合は、注文番号欄に注文書の稟議番号を入力して下さい。
4. 商社コードは必ず入力して下さい。不明な場合はお問い合わせ下さい。
5. 請求内容の内訳が入力しきれない場合は、摘要欄を「別紙明細のとおり」とし、内訳明細を2部添付して下さい。
6. 入力後、提出用①と②をプリントアウトし、ご捺印の上、提出して下さい。